



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО
ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

01.04.2024 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложения 1 и 2 к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 02.06.2023 № 11-Н «О Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и страховых взносов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 02.06.2023 № 11-Н «О Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и страховых взносов» (далее – Комиссия) следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2) в приложении 2:

а) вывести из состава Комиссии Сорокину Евгению Анатольевну;

б) включить в состав Комиссии:

Тараканова Вячеслава Юрьевича – руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю, заместитель председателя Комиссии;

Онищенко Юлию Николаевну – ведущего специалиста-эксперта отдела государственного земельного надзора, геодезии и картографии, землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости и контроля

(надзора) в сфере саморегулируемых организаций
Управления Росреестра по Камчатскому краю;

Труфанову – генерального директора исполнительной дирекции
Наталью Регионального объединения работодателей
Васильевну «Камчатский краевой союз промышленников и
предпринимателей».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального
опубликования.

Министр



Н.Б. Ниценко

Приложение к приказу
Министерства труда и развития
кадрового потенциала Камчатского
края
от 01.04.2024 № 8-Н

**Положение о Межведомственной комиссии по обеспечению
своевременной выплаты заработной платы и содействию в
осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в
бюджеты всех уровней и страховых взносов**

Общие положения

1. Межведомственная комиссия по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и страховых взносов (далее - Комиссия) образована в целях организации взаимодействия и координации исполнительных органов Камчатского края с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Камчатском крае (далее – исполнительные органы), органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам обеспечения своевременной выплаты заработной платы, полнотой поступлений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на территории Камчатского края, а также заинтересованными организациями, представители которых не входят в состав Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Основные функции и полномочия Комиссии

3. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) координирует реализацию мероприятий по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;
- 2) осуществляет информационное взаимодействие с исполнительными органами, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) формирует актуальный перечень хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по заработной плате с указанием объема задолженности и численности работников в организациях-должниках;

4) выявляет причины формирования просроченной задолженности по заработной плате, вырабатывает решения по реализации мер, направленных на погашение задолженности по выплате заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов;

5) анализирует реализацию мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашение задолженности перед работниками хозяйствующих субъектов:

6) готовит предложения по принятию региональных программ, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

7) проводит сверку поступивших от заинтересованных органов сведений о задолженности по заработной плате, обеспечивает синхронизацию и согласование данных участников сверки, в случае установления расхождения сумм задолженности по заработной плате, осуществляет запросы в заинтересованные ведомства о предоставлении документов, подтверждающих возникновение или погашение задолженности;

8) формирует план работы Межведомственной комиссии в отношении работодателей, имеющих задолженность по заработной плате;

9) рассматривает на заседаниях Межведомственной комиссии вопросы по предотвращению образования, а также погашению задолженности по заработной плате, с участием работодателей, имеющих задолженность по заработной плате, в том числе в отношении организаций, в которых в установленном порядке введены процедуры банкротства.

4. В целях реализации возложенных функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, необходимую информацию по вопросам формирования просроченной задолженности по заработной плате;

2) запрашивать информацию в организациях, в отношении которых имеются сведения о возможной задолженности по заработной плате;

3) направлять в органы государственного (контроля) надзора и органы местного самоуправления Камчатского края информацию для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством;

4) разрабатывать рекомендации рабочим группам в муниципальных образованиях, в том числе по определению полномочий, порядка формирования и деятельности таких групп;

5) приглашать для заслушивания работодателей, допустивших возникновение задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки ими «дорожной карты» по погашению задолженности (с указанием планируемых источников и сроков погашения).

3. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым на основании предложений членов Комиссии.

6. План работы Комиссии принимается на ее заседании и утверждается председателем Комиссии.

При необходимости председатель Комиссии может вносить на заседание Комиссии вопросы, не предусмотренные планом, как по своей инициативе, так и по предложениям членов Комиссии.

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся ежеквартально.

8. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по причине отпуска, болезни, служебной командировки – заместители председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии по решению ее председателя проводятся в очной форме, в формате видеоконференции или в смешанном формате.

10. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

2) определяет место, дату и время заседания Комиссии и утверждает повестку дня ее заседания;

3) подписывает от имени комиссии документы, связанные с исполнением задач и функций комиссии;

4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

11. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии;

4) участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

12. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии, входящих в ее состав.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

14. Секретарь Комиссии не участвует в голосовании.

15. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на ее заседании.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе

изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.

17. Ведение делопроизводства Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

18. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проекты повестки дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений Комиссии;

2) осуществляет контроль за своевременной подготовкой ответственными исполнителями материалов к заседанию Комиссии;

3) обеспечивает информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

4) организует проведение заседаний Комиссии и ведет протокол заседания Комиссии;

5) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.